



**ISTITUTO COMPRENSIVO SANTO STEFANO MAGRA - ISA 12**

Via Tavilla, 46 – 19037 S. Stefano Magra

Tel. 0187-699220 fax 0187-699126

e-mail [spic807003@istruzione.it](mailto:spic807003@istruzione.it) [comprensivosstefano@virgilio.it](mailto:comprensivosstefano@virgilio.it)

Prot.

S. Stefano Magra

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA  
PER PROGETTO PON-**

Codice CUP **H67I18000210007**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo ISA12 , con sede in Santo Stefano Magra, via Tavilla 46, C.F. 81003070117 rappresentato dalla prof.ssa Maria Angela Rebecchi, nata a La Spezia il 17/08/1954 nella sua qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto medesimo

**E**

L'Insegnante Chiara FEDERICO, nata PONTREMOLI (MS) IL 21.09.1989 c.f. FDRCHR89P61G870A

**PREMESSO CHE**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;  
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.  
VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Istruzione-Fondo Sociale Europeo";  
VISTO l'avviso MIUR prot.1953 del 21 FEBBRAIO 2017 "Competenze di base";  
VISTA il verbale n°5 al punto 5 del 23/03/2017 del collegio dei docenti;  
VISTA la delibera n. 189 del 12/10/2016 prot. N.2834/B.32 del 13/10/2016 del Consiglio d'Istituto;  
VISTO il Piano Operativo del progetto inoltrato prot. N. 35974 del 21/02/2017;  
VISTA la nota MIUR- Prot. n° AOODGEFID N. 38439 del 29/12/2017 relativa alla graduatoria dei progetti FSE Obiettivo specifico 10.2.1 A-FSE PON; VISTO l'Avviso di autorizzazione all'avvio delle attività del MIUR Prot. n° AOODGEFID N. 193 del 03/01/2018;  
VISTA l'iscrizione a bilancio del finanziamento con delibera del Consiglio di circolo N. 105 del 04/10/2018 e decreto dirigenziale prot.n. 5588/B.32 del 02/10/2018;  
VISTI i criteri per la selezione degli esperti e tutor proposti dal collegio dei docenti nella seduta del 14/09/2018;

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale CCI: 2014 IT 05 M 2 OP 001 "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo;  
VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014/2020 – Prot. n. AOODGAI/1489 del 09.02.2018;  
VISTI i Regolamenti (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n. 1304/2013 relativo al Fondo Strutturale Europeo; i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 7/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea;  
VISTO il bando prot. 1584 DEL 22/03/2019  
Vista la graduatoria definitiva prot.2490 DEL 22/05/2019 del  
PRESO ATTO della nomina della DS del 31/05/2019 prot2674

## SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante

L'Insegnante Chiara FEDERICO, individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, per la prestazione d'opera di cui sopra, si impegna ad effettuare attività di ESPERTO nell'ambito del **modulo ENGLISH SUMMER DAYS-GROUP 2- Progetto 10.2.2A FSEPON-LI-2017-70**

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma
- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;

- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di €2.100,00 **corrispondente a \_30\_ ore a euro 70,00\_\_\_ cadauna LORDO STATO).**

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

L'esperto si impegna a osservare gli obblighi di vigilanza previsti dalle normative vigenti (Art.20148 del codice civile e L.312/80).

L'Amministrazione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, a mezzo di comunicazione, con lettera raccomandata, qualora, a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati

Quanto espressamente non previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di La Spezia e le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso, sono a carico dell'Insegnante

– L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.L. 196/03 che i dati personali forniti dall'Insegnante Chiara FEDERICO, o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Al tal proposito il responsabile del trattamento è la sig.ra Minella Mosca, Direttore dei servizi generali e amministrativi della Scuola.

L'INTERESSATO  
(Chiara FEDERICO,)



- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Maria Angela REBECCHI)

